

راهنمای تنظیم سند تعهدنامه محضری ۱۴۰۳ و نکات مهم

بسیار مهم از اصل سند تعهدنامه محضری خود عکس، تصویر و کپی نگه دارید تا در زمان مقتضی اطلاعات آن را باید در پرونده خود ثبت نمایید.

کلیه دانشجویان جدید الورد متقاضی استفاده از خوابگاه دانشجویی و انواع وام ها جهت برخورداری از امکانات رفاهی حتما باید نسبت به

تنظیم سند تعهدنامه محضری در یکی از دفاتر اسناد رسمی بر اساس **آخرین نسخه ۱۴۰۳ به شرح ذیل** اقدام نمایند:

۱- مطالعه فرم پیش نویس سند بارگذاری شده در سایت ثبت نام

۲- پرینت فرم پیش نویس تعهدنامه محضری از سایت

۳- تکمیل جدول مشخصات دانشجو و ضامن به طور کامل جهت ارائه به دفتر اسناد رسمی جدول مربوط به صندوق رفاه (جدول دوم) در دفترخانه عینا ثبت می گردد.

۴- حکم کارگزینی ضامن و یا پروانه کسب/وکالت / طبابت معتبر در **دو نسخه کپی** تهیه گردد: (انواع ضامنین مجاز در انتهای فرم پیش نویس)

***یک نسخه کپی حکم ضامن به دفترخانه تحویل داده می شود.** **مهم** **مهم**

***یک نسخه کپی حکم ضامن و اصل سند تعهدنامه محضری به اداره امور خوابگاه هنگام ثبت نام حضوری تحویل داده می شود.**

۵- مراجعه به یکی از دفاتر اسناد رسمی به همراه ضامن با دردست داشتن فرم تکمیل شده و اصل کارت ملی و حکم کارگزینی یا پروانه کسب ضامن

(به انواع ضامنین مجاز که در انتهای فرم پیش نویس اشاره شده است دقت فرمایید).

***از آنجا که ثبت اطلاعات سند تعهدنامه محضری در پرونده توسط خود دانشجو الزامی است توصیه می شود کپی و تصویر سند محضری را نزد خود نگه**

دارید و در زمان اعلام شده از سوی اداره رفاه از اوایل آبان ماه در پرونده خود ثبت نمایید. **بسیار مهم**

۱- نحوه اطلاع از زمان و نحوه ثبت اطلاعات تعهد محضری و همچنین آخرین اخبار رفاهی صنفی فرهنگی دانشجویی با عضویت در کانال تلگرامی

مفدا میسر می باشد. آدرس **@ urmiamefda** لطفا عضو کانال شوید.

شماره تماس با اداره رفاه امور دانشجویان: ۰۴۴-۳۱۹۳۷۲۶۵ / ۰۴۴-۳۱۹۳۷۲۶۳